

1 - ANLAGE UND KONTROLLE

Objekt / Standort	Betreiber / Ansprechperson		
Anlagenbezeichnung / -Nr.	Anlagentyp (Zu-/Abluft, Klima, ...)		
Baujahr	Versorgte Zonen / Räume	Datum der Kontrolle	Ausführende Fachperson
Qualifikation der Fachperson (z.B. Schulung SWKI VA104-01, Kat. A)	Luftbefeuchtung		Art der Kontrolle
	mit	ohne	Hygienekontrolle Wartung Erstkontrolle

2 - PRÜFPUNKTE

Bewertung: i.O. = in Ordnung - gM = geringfügiger Mangel - eM = erheblicher Mangel

Prüfpunkt	i.O.	gM	eM	Bemerkung
Aussenluftfassung / Wetterschutz				
Filterstufe 1 (Zustand, Sitz, Differenzdruck)				
Filterstufe 2 (Zustand, Sitz, Differenzdruck)				
Wärmetauscher / Heiz-/Kühlregister				
Befeuchter inkl. Wasserqualität				
Ventilatoren, Antrieb, Riemen				
Kondensatwanne, Ablauf, Siphon				
Schalldämpfer				
Kanalnetz (Ablagerungen, Feuchte, Korrosion)				
Zuluftdurchlässe in den Räumen				
Abluft- / Fortluftweg				
Steuerung, Fühler, Klappen				
Anlagenraum, Zugänglichkeit, Kennzeichnung				
Hygienezustand gesamt				

3 · MESSWERTE

Messstelle	Wert	Einheit	Soll- / Richtwert
Differenzdruck Filterstufe 1		Pa	
Differenzdruck Filterstufe 2		Pa	
Zuluftmenge		m³/h	
Zulufttemperatur		°C	
Raumluftfeuchte		% r.F.	
Befeuchterwasser (Keimzahl, Probe)		KBE/ml	

4 · FESTGESTELLTE MÄNGEL UND MASSNAHMEN

Nr.	Mangel / Ort (mit Foto-Verweis)	Dringlichkeit	Empfohlene Massnahme	Frist
1				
2				
3				
4				

Fotoanhang: Anzahl beschriftete Fotos (Anlage, Komponente, Datum)

5 · GESAMTBEURTEILUNG

Anlage hygienisch in Ordnung

Geringfügige Mängel — Massnahmen empfohlen

Nächste Kontrolle fällig am (mit Befeuchtung: +2 Jahre / ohne: +3 Jahre)

Erhebliche Mängel — Massnahmen erforderlich

6 · UNTERSCHRIFTEN

Ausführende Fachperson (Name, Datum, Unterschrift)

Betreiber / Vertretung (Name, Datum, Unterschrift)

Verteiler: Original ins Wartungsbuch der Anlage (beim Betreiber archivieren, SWKI VA104-01) · Kopie an den Betrieb.

Digital statt Papier? WartungsBuch erstellt dieses Protokoll automatisch auf dem Handy des Technikers — wartungsbuch.ch